

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników

- 1.1. Kontomatik sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Prostej 51 („Spółka”) przetwarza dane osobowe swoich obecnych i byłych pracowników. W tym materiale wyjaśniamy, jak i dlaczego Spółka przetwarza Twoje dane osobowe oraz w jaki sposób dba o ich ochronę.
- 1.2. Spółka jest administratorem Twoich danych osobowych. Oznacza to, że Spółka decyduje, w jakim celu i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe w związku z Twoim zatrudnieniem. Twoje dane przetwarzane przez Spółkę to: dane kontaktowe, dane o wykształceniu i historii zatrudnienia, parametry zatrudnienia takie jak wysokość wynagrodzenia, benefity czy dni wolne, ocena pracownicza czy informacje o zdolności do wykonywania powierzonych zadań (np. o stanie zdrowia).
- 1.3. W związku z nawiązywaniem zatrudnienia Spółka zbiera jedynie dane, których podanie jest wymogiem prawnym wynikającym z kodeksu pracy. W pozostałym zakresie Twoje dane osobowe są wynikiem wspólnych ustaleń (np. dane o warunkach pracy), są wytworzone przez Spółkę (np. stanowisko pracy, służbowe dane kontaktowe) lub pochodzą z obserwacji Twoich działań w ramach zatrudnienia (np. z historii zatrudnienia). W szczególnych sytuacjach Spółka może uzyskać dodatkowe informacje na Twój temat, np. w przypadku zajęcia komorniczego wynagrodzenia lub otrzymania adresowanego do Ciebie wezwania do stawienia się w sądzie lub mandatu karnego, o czym Spółka niezwłocznie Cię poinformuje.
- 1.4. Spółka dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo Twoich danych osobowych, oraz gwarantuje, że ich przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Cele przetwarzania

- 2.1. Spółka przetwarza Twoje dane osobowe w celu realizacji zawartej z Tobą umowy o pracę, na podstawie przepisów prawa pracy. W szczególności przetwarzanie obejmuje działania związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, bieżącym zarządzaniem personelem, ewidencją czasu pracy, kalkulacją i wypłatą wynagrodzeń, badaniami wstępnymi i okresowymi, obsługą zwolnień lekarskich, zarządzaniem bezpieczeństwem i higieną pracy, archiwizacją dokumentacji pracowniczej, czy wypełnieniem kwestionariusza osobowego.
- 2.2. Spółka przetwarza Twoje dane osobowe w celu wykonania ciężących na niej obowiązków publicznoprawnych, na podstawie przepisów podatkowych, księgowych oraz o ubezpieczeniach społecznych. Dotyczy to w szczególności przetwarzania w celu kalkulacji i odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i chorobowe.
- 2.3. Spółka przetwarza Twoje dane osobowe w celu monitorowania bezpieczeństwa poprzez użycie monitoringu wizyjnego, a także zarządzania benefitami pracowniczymi takimi jak pakiet medyczny lub karta sportowa. Przetwarzanie danych osobowych w tych celach odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu Spółki, polegającego odpowiednio na zapewnieniu bezpieczeństwa teleinformatycznego, prowadzeniu polityki kadrowej oraz zarządzaniu benefitami.
- 2.4. **W szczególnych sytuacjach** Twoje dane mogą być przetwarzane przez Spółkę w celu dokumentowania wypadków przy pracy, na podstawie przepisów prawa pracy; w celu dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami, w związku z uzasadnionym interesem Spółki polegającym na ochronie przysługujących jej praw.

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- 3.1. W niektórych sytuacjach przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę może wymagać Twojej zgody. Pamiętaj, że zawsze w takiej sytuacji decyzja o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody należy do Ciebie i jej niewyrażenie lub wycofanie zgody nie będzie się wiązało z negatywnymi konsekwencjami.

- 3.2. W przypadku przetwarzania, które odbywa się na podstawie zgody, masz prawo ją wycofać w każdym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. Odbiorcy danych osobowych

- 4.1. Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Spółkę innym podmiotom (tzw. odbiorcom danych osobowych). Takimi odbiorcami mogą być dostawcy usług współpracujący ze Spółką, np. biuro księgowo-rachunkowe, doradcy zewnątrzni, dostawcy rozwiązań informatycznych. Odbiorcami mogą być także podmioty współpracujące ze Spółką niebędące jej dostawcami, m.in. inne spółki z grupy, podmioty oferujące karty sportowe, ubezpieczenia grupowe, pakiety medyczne, podmioty świadczące usługi przewozu, lub leasing pojazdów. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Spółka zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem. Lista odbiorców, którym ujawniono Twoje dane, jest udostępniana do wglądu w Komórce ds. Administracji i HR.

5. Czas przetwarzania danych osobowych

- 5.1. Twoje dane osobowe są przetwarzane tylko tak długo, jak długo są niezbędne do realizowania celów Spółki wskazanych w tym dokumencie lub o których Spółka osobno poinformuje.
- 5.2. Dane osobowe, których przechowywanie jest obowiązkiem prawnym Spółki, będą przetwarzane przez okres trwania tego obowiązku wynikający z przepisów prawa. Pozostałe dane dotyczące zatrudnienia będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, a następnie do momentu, w którym upłyną okresy przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie Twojej zgody będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub do czasu określonego w treści zgody.
- 5.3. Okres przechowywania danych osobowych, które Spółka przetwarza na podstawie przesłanki uzasadnionego interesu, jest zmienny w czasie. Uzależniony jest m.in. od stosowanych technologii i decyzji biznesowych Spółki. Aktualne informacje w tym zakresie są dostępne u Inspektora Ochrony Danych.

- 5.4. Po upływie okresu przetwarzania dane osobowe zostaną usunięte lub poddane anonimizacji, tj. zostaną przetworzone w taki sposób, aby nie było możliwe powiązanie ich z żadną osobą. Spółka rezerwuje sobie 6 miesięcy od momentu upływu okresu przetwarzania na przeprowadzenie usunięcia lub anonimizacji. W tym dodatkowym okresie dane będą tylko przechowywane. Czas ten jest niezbędny Spółce, aby potwierdzić konieczność usunięcia danych, a także technicznie przygotować i przeprowadzić ich usunięcie lub anonimizację.

6. Transfer danych osobowych do państwa trzeciego

- 6.1. Co do zasady Spółka nie przekazuje Twoich danych osobowych do państw trzecich, tj. państw poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przetwarzanie danych osobowych poza terytorium EOG często wiąże się z podwyższonym ryzykiem naruszenia Twoich praw i wolności z uwagi na niższe niż w Unii Europejskiej standardy ochrony danych osobowych.
- 6.2. Gdyby miał się odbyć taki transfer Twoich danych osobowych – co może się zdarzyć m.in. w związku z ewentualnym korzystaniem przez Spółkę z rozwiązań informatycznych opartych na rozwiązaniach chmurowych lub serwisowanych przez centrum obsługi zlokalizowane poza EOG, a także podróżami służbowymi – Spółka zapewni mechanizm, który zgodnie z prawem Unii legalizuje transfer i zapewnia odpowiednie gwarancje ochrony Twoich danych osobowych.

7. Twoje prawa

- 7.1. W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Twoich danych osobowych przysługuje Ci szereg praw. Poniżej znajdziesz ogólną informację o tych prawach oraz wskazówki dotyczące ich realizacji.
- 7.2. Wniosek dotyczący realizacji swoich praw możesz złożyć na piśmie w Komórce ds. Administracji i HR, przesłać pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Spółki, który znajdziesz poniżej w sekcji „Dane kontaktowe”. Spółka ustosunkuje się do Twojego wniosku niezwłocznie, najpóźniej w terminie miesiąca od jego złożenia. W tym samym terminie Spółka podejmie działania, które uzna za uzasadnione. W szczególnych przypadkach

okres, w którym Spółka podejmie te działania, może zostać wydłużony do 3 miesięcy.

- 7.3. Przysługuje Ci prawo uzyskania informacji o tym, czy i w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe. W odpowiedzi na Twoje zapytanie prześlemy Ci pisemnie lub elektronicznie (zgodnie z Twoim wyborem) informacje o zakresie i celach przetwarzania Twoich danych osobowych, kategoriach przetwarzanych danych, czasie ich przetwarzania, podmiotach, którym udostępniliśmy lub powierzyliśmy do przetwarzania Twoje dane osobowe (tzw. odbiorcach danych), a także informacje o źródłach, z których mamy dane na Twój temat. Jeśli przetwarzanie będzie obejmowało zautomatyzowane podejmowanie decyzji dotyczących Twojej sytuacji, uzyskasz również informację o zasadach podejmowania takich decyzji, o ich znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach. W ramach tego prawa możesz także zażądać kopii swoich danych osobowych, przy czym tylko pierwsza kopia jest udostępniana bezpłatnie. Druga i każda kolejna kopia będzie odpłatna.
- 7.4. Przysługuje Ci prawo do sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz aktualizacji lub uzupełnienia danych, jeśli dane lub Twoja sytuacja uległy zmianie.
- 7.5. Przysługuje Ci prawo do żądania usunięcia danych przetwarzanych przez Spółkę na Twój temat lub ograniczenia przetwarzania, jeśli zachodzą warunki określone w przepisach prawa.
- 7.6. Przysługuje Ci prawo żądania, aby Twoje dane osobowe zostały przesłane innemu administratorowi lub wydane Tobie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, przy czym uprawnienie to jest ograniczone do danych osobowych, które Spółka otrzymała od Ciebie.
- 7.7. Przysługuje Ci prawo sprzeciwu wobec przetwarzania mającego za podstawę uzasadniony interes Spółki. Sprzeciw musi być umotywowany, bo jego zasadność podlega ocenie Spółki.
- 7.8. Jeśli uznasz, że przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych może naruszać Twoje prawa, poinformuj nas o tym. Ochrona prywatności stanowi

istotny obszar naszej działalności, dlatego doceniamy wszelkie uwagi i sugestie w tym zakresie. Niezależnie od tego możesz wnieść skargę na przetwarzanie przez Spółkę Twoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Kontakt z Urzędem jest możliwy pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji znajdziesz tutaj: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

8. Dane kontaktowe

- 8.1. Nasz adres korespondencyjny to ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa. W sprawach związanych z ochroną Twoich danych osobowych możesz kontaktować się z Komórką ds. Administracji i HR, bezpośrednio lub pisząc na adres poczty elektronicznej contact@kontomatik.com, a także pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Spółki.
- 8.2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, który jest osobą dedykowaną do spraw z zakresu ochrony danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kontomatik.com.